

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa
TRE:3507/07.01.02/2026**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Kalle M Lehtinen, puh. 041 730 0341, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen kaupungin osalta toimii varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ict-palveluvastaava (Kalle Lehtinen).

Sopimus tulee voimaan vasta, kun kaikki sen osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Perustelut

eVaka on Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun kaupunkien yhteistyössä kehittämä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä, joka on otettu käyttöön Tampereella vuonna 2022 ja kehyskunnissa vuonna 2024.

Tampereen seudun kunnat ovat solmineet yhteistyösopimuksen eVakaan liittyvästä yhteistyöstä huhtikuussa 2025. Tätä sopimusta on nyt päivitetty ja tämä korvaa vanhan sopimuksen, koska Espoon, Oulun, Turun ja Tampereen seudun yhteistyösopimus eVakasta on uusittu tammikuussa 2026. eVaka on siirtynyt kehittämisvaiheesta ylläpito- ja pienkehitysvaiheeseen, mikä vaikuttaa eVakan kehittämisen hallintamalliin, yhteistyötapoihin ja rooleihin.

Sopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat osallistumaan seudulliseen eVakan hallintamalliin ja rahoitukseen sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Sopijaosapuolten tuleva yhteistyö sisältää seudullisten eVaka-implementaatioiden hallintaa, ylläpitoa ja pienkehittämistä sekä eVaka-tuotteen kehittämistä (uudet toiminnallisuudet). Lisäksi sopimuksessa on sovittu seudullinen eVakan hallintamalli ja yhteisten tietohallinnon hallintaresurssien rahoitus.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen osalta toimii varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ict-palveluvastaava, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Kalle Lehtinen. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteishenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Kalle Lehtinen, Arto Kahila, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Kirsi Koivisto, Jan Kivinen, Kaisa Ojanen/Hämeenkyrö, Marjo Vesa/Kangasala, Katri Auvinen/Lempäälä, Minna Sillanpää/Nokia, Sari Koivisto/Orivesi, Sari Vällilä /Pirkkala, Anne Mäki/Vesilahti, Kirsi Lahtinen/Ylöjärvi

Liitteet:

1 Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa

2 Liite 1 JIT 2015 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä

3 Liite 2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 17.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

14.08.2026

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.